|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°005: Corrección de errores.**  **Proyecto: Sistema de compra- venta de computadores.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza cada uno de los procedimientos que realizará el sistema propuesto. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Freddy Rodríguez | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de Google Meet | | | | **FECHA:** 14/07/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 8:00 p.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Especificación de requisitos |
| 2. | Descripción y organización. |
| 3. | Realización de Backlog con 2 requisitos funcionales |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| Juliana Escobar | Integrante de equipo de proyecto |
| Anthony Quishpe | Integrante de equipo de proyecto |
| **Freddy Rodríguez** | **Líder del grupo de proyecto** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | **ANTECEDENTES:**  El día 14/07/2022 se realizó una reunión vía Google Meet con el líder y los integrantes del grupo 5, para realizar el backlog de nuestro proyecto con los requerimientos agregados.   1. Modificación del Backlog 2. Organización del Git Hub para la realización de la subida de todos los archivos para así poder verificar que se están cargando los archivos respectivos. 3. Realización de los 2 requisitos funcionales adicionales. | | | |
| 1.2 | Se realizan modificaciones en la documentación desarrollada hasta el momento, basados en las indicaciones dadas por la ingeniera.  En base a las indicaciones de la ingeniera se va realizar para la presentación del proyecto con los requisitos planteados por nuestro grupo.  Realización del backlog. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Realización de Backlog | | Grupo 5 | 14/07/2022 |
| 3. |  | |  |  |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** 11/07/2022 | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | |
| Anthony Quishpe  **ESTUDIANTE**  Fecha: 14/07/2022 | | Jenny Ruiz  **RESPONSABLE**  Fecha: 14/07/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Freddy Rodríguez**

**Líder del grupo de proyecto**